

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя Управления
Федеральной службы судебных приставов
по Ростовской области – главного судебного
пристава Ростовской области


_____ Е.Н. Казанов

« 24 » декабря 2018 г.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ
государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной службы судебных приставов России
Южного и Северо-Кавказского федеральных округов на базе учебно-методического центра
УФССП России по Ростовской области на 2019 год

Программа разработана во исполнение приказа ФССП России от 25.04.2014 № 200 «Об утверждении Положения об организации подготовки государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов», утвержденной директором ФССП России «Программы подготовки работников Федеральной службы судебных приставов», указания ФССП России от 10.10.2018 № 00094/18/113997-СБ «О численности обучающихся в УМЦ в 2019 году» и плана работы учебно-методического центра Южного и Северо-Кавказского федеральных округов на базе УФССП России по Ростовской области на 2019 год.

Программа рассчитана на государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов, направленных на обучение в учебно-методический центр на базе УФССП России по Ростовской области (далее - УМЦ) в 2019 году.

В 2019 году ФССП России запланировано обучить в УМЦ по программе повышения профессионального уровня **270** работников территориальных органов ФССП России Южного и Северо-Кавказского федеральных округов.

Программа вводится в действие с 01 января 2019 года, учебный процесс в УМЦ планируется в соответствии с графиком обучения (см. приложение).

Основная задача повышения профессионального уровня гражданских служащих ФССП России Южного и Северо-Кавказского федеральных округов (далее – ЮФО и СКФО) в УМЦ – приведение в соответствие уровня подготовки и практических навыков работников структурных подразделений квалификационным требованиям по замещаемым должностям.

Цель повышения профессионального уровня – приобретение гражданскими служащими ФССП России необходимых знаний, практического освоения и закрепления навыков по исполнению должностных обязанностей, учитывающих специфику, региональные особенности и сферу служебной деятельности.

В 2019 году обучение в УМЦ государственных гражданских служащих ФССП России ЮФО и СКФО будет проходить по следующим специализациям:

- исполнительное производство;
- организация обеспечения установленного порядка деятельности судов;
- дознание;
- розыск;
- контрольно-ревизионная деятельность;
- кадровая работа.

Обучение гражданских служащих ФССП России проводится в УМЦ с отрывом от основной деятельности.

Занятия проводят квалифицированные работники территориальных органов ФССП России, а также возможно привлечение преподавательского состава учебных заведений, сотрудников правоохранительных органов, специалистов других ведомств.

Максимальный объем учебной нагрузки не может составлять более 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых УМЦ самостоятельно.

Режим проведения учебных занятий исчисляется из расчёта 8 часов в день с перерывом на обед (пятидневная рабочая неделя).

Распределение учебных часов:

- объем лекционных занятий не должен превышать 30 % учебного времени от общего объема аудиторных занятий;
- общая, специальная подготовка распределяется с учётом количества и категорий должностей слушателей;
- итоговая проверка знаний (зачёт) – 4 академических часа (по билетам, тестирование или представление реферата по предложенной тематике).

1. Исполнительное производство.

Ведущая группа должностей

№ п.п	Темы занятий	Всего часов	В том числе:	
			лекции	практические занятия
1	Правовые основы государственной службы. Кодекс этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего ФССП России.	2	2	-
2	Организация работы структурного подразделения по основным направлениям деятельности. Порядок организации и ведения статистической отчетности в структурном подразделении (сбор, обработка и предоставление).	2	1	1
3	Технология подготовки и принятия управленческих решений, контроль их исполнения.	2	1	1
4	Психология профессионального общения. Основы конфликтологии. Психология управления кадрами.	2	1	1
5	Ограничение личных неимущественных прав.	2	1	1
6	Организация работы по обращению взыскания на имущественные права должника.	1	-	1
7	Организация работы по аресту, оценке, хранению и реализации имущества должников.	2	1	1
8	Осуществление контроля за учетом средств, поступающих во временное распоряжение структурного подразделения.	1	-	1
9	Порядок и особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера (административное приостановление деятельности, снос незаконно возведенных строений, исполнение исполнительных документов о вселении и выселении, об определении порядка общения с детьми и др.).	2	-	2
10	Организация исполнения документов, содержащих требования об отбывании обязательных работ и принудительном выдворении иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы Российской Федерации.	1	-	1
11	Организация работы по исполнению документов по алиментным обязательствам.	2	1	1
12	Организация дознания по привлечению виновных лиц к административной ответственности, выявлению, документированию и расследованию преступлений, подследственных ФССП России.	2	1	1
13	Защита прав участников исполнительного производства. Подготовка отзывов и возражений на заявления об оспаривании постановлений, действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов. Участие в судебном заседании. Ответственность за неисполнение требований суда по действующему законодательству.	1	-	1

№ п.п	Темы занятий	Всего часов	В том числе:	
			лекции	практические занятия
14	Порядок исполнения исполнительных документов и проведения процедуры банкротства в отношении должников: физических и юридических лиц.	2	-	2
15	Производство исполнительного розыска. Особенности производства розыска должника, его имущества и розыск ребёнка.	3	1	2
16	Порядок обращения взыскания на доходы должника.	1	-	1
17	Изучение возможностей АИС ФССП России. Особенности работы в программных модулях АИС ФССП России.	2	-	2
18	Причины обращения сторон исполнительного производства, а также третьих лиц в судебные инстанции за защитой прав и законных интересов. Работа с обращениями граждан и представителей юридических лиц в структурном подразделении судебных приставов. Организация личного приема граждан.	2	-	2
19	Правовые меры противодействия коррупции. Профилактика коррупционных проявлений. Порядок представления федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов ФССП России сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	2	1	1
20	Организация и проведение служебной подготовки. Основы преподавательской деятельности. Организация наставничества в структурном подразделении. Организация модульного обучения.	2	1	1
21	Документационное сопровождение исполнительного производства. Организация архивного хранения документов. Требования к содержанию и оформлению служебных документов. Лингвистические особенности документа.	2	1	1
22	Зачет.	2	-	2
Итого:		40	13	27

Старшая группа должностей

№ п.п	Темы занятий	Всего часов	В том числе:	
			лекции	практические занятия
1	Правовые основы государственной службы. Основные принципы и правила поведения государственного гражданского служащего ФССП России.	2	2	-
2	Исполнительные действия и меры принудительного исполнения. Порядок совершения отдельных исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.	2	1	1
3	Приостановление, прекращение, возобновление исполнительного производства. Отложение исполнительных действий.	1	1	-
4	Выявление и арест имущества должника-организации (порядок списания дебиторской задолженности). Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации	2	-	2
5	Выявление, арест, изъятие и реализация имущества должника-гражданина.	1	-	1
6	Оценка арестованного имущества. Основания для привлечения оценщика и требования, предъявляемые к нему. Требования, предъявляемые к отчёту по оценке.	2	1	1
7	Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.	1	-	1
8	Обращение взыскание на имущественные права и ценные бумаги.	1	-	1
9	Обращение взыскания на заложенное имущество. Особенности реализации данной категории имущества.	1	1	-
10	Порядок исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов. Расчет задолженности по алиментным обязательствам.	1	-	1
11	Порядок взыскания исполнительского сбора. Взыскание исполнительского сбора по исполнительным производствам, оконченным в связи с отзывом взыскателем исполнительного документа после истечения срока для добровольного исполнения.	1	-	1
12	Порядок и особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера (административное приостановление деятельности, снос незаконно возведенных строений, исполнение исполнительных документов о вселении и выселении, об определении порядка общения с детьми и др.).	2	-	2
13	Обеспечение исполнения международных обязательств в рамках исполнительного производства.	1	-	1

№ п.п	Темы занятий	Всего часов	В том числе:	
			лекции	практические занятия
14	Организация исполнения документов, содержащих требования об отбывании обязательных работ и принудительном выдворении иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы Российской Федерации.	1	-	1
15	Порядок исполнения исполнительных документов при введении в отношении должника-организации, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства.	1	1	-
16	Ведение финансовых документов в рамках исполнительного производства. Основы финансовой дисциплины деятельности судебного пристава-исполнителя.	1	-	1
17	Защита прав участников исполнительного производства. Подготовка отзывов и возражений на заявления об оспаривании постановлений, действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов. Участие в судебном заседании. Ответственность за неисполнение требований суда по действующему законодательству.	1	-	1
18	Причины обращения сторон исполнительного производства, а также третьих лиц в судебные инстанции за защитой прав и законных интересов.	1	-	1
19	Выявление и документирование судебными приставами-исполнителями составов преступлений, подследственных ФССП России. Применение судебными приставами-исполнителями норм КоАП РФ. Порядок привлечения банка или иной кредитной организации к ответственности за неисполнение исполнительного документа.	1	1	-
20	Психология профессионального общения. Психологические основы возникновения конфликта. Управление конфликтом.	2	1	1
21	Изучение возможностей АИС ФССП России. Особенности работы в программных модулях АИС ФССП России.	4	1	3
22	Основы обеспечения информационной безопасности.	1	-	1
23	Профилактика коррупционных проявлений. Порядок представления федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов ФССП России сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	1	1	-
24	Документационное сопровождение исполнительного производства. Порядок оформления окончанных исполнительных производств и их архивное хранение.	1	1	-

№ п.п	Темы занятий	Всего часов	В том числе:	
			лекции	практические занятия
25	Требования к содержанию и оформлению служебных документов. Лингвистические особенности документа.	2	-	2
26	Организация наставничества в структурном подразделении.	1	-	1
	Зачет.	4	-	4
Итого:		40	12	28

2. Обеспечение установленного порядка деятельности судов.

Старшая группа должностей

№ п.п	Темы занятий	Всего часов	В том числе:	
			лекции	практические занятия
1	Основные элементы организации ОУПДС. Нормативные акты, регламентирующие деятельность судебных приставов по ОУПДС.	2	1	1
2	Правовые основы государственной службы. Основные принципы и правила поведения государственного гражданского служащего ФССП России.	2	2	-
3	Учет, хранение, обеспечение сохранности и выдача оружия, боеприпасов и специальных средств в структурных подразделениях территориального органа ФССП России.	1	1	-
4	Правовые основы и порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебными приставами по ОУПДС.	2	-	2
5	Понятие, сущность, условия правомерности необходимой обороны и крайней необходимости. Ответственность за превышение пределов необходимой обороны.	2	1	1
6	Понятие и признаки административного правонарушения, виды административных правонарушений, порядок составления протоколов об административных правонарушениях и передачи их в суд.	2	1	1
7	Выявление и документирование судебными приставами по ОУПДС преступлений против правосудия.	1	1	-
8	Методика организации служебной деятельности по ОУПДС.	3	-	3

№ п.п	Темы занятий	Всего часов	В том числе:	
			лекции	практические занятия
9	Взаимодействие судебных приставов по ОУПДС с работниками судов, сотрудниками взаимодействующих органов при возникновении чрезвычайных ситуаций в зданиях судов (судебных участков мировых судей).	2	1	1
10	Взаимодействие с территориальными органами судебного Департамента при Верховном Суде РФ и аппаратами мировой юстиции в субъекте Российской Федерации по технической укреплённости зданий судов (судебных участков мировых судей).	2	1	1
11	Алгоритм подготовки и проведения мероприятий по организации и обеспечению безопасности проведения социально значимых судебных процессов.	2	-	2
12	Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Назначение, боевые и технические характеристики, общее устройство и принципы работы частей и механизмов пистолета ПМ, П-96М и автомата АКС-74У.	2	-	2
13	Правила и техника применения специальных средств.	2	-	2
14	Оказание первой медицинской помощи пострадавшим. Основы первой помощи лицам, получившим общие телесные повреждения при огнестрельных ранениях и пострадавшим от применения специальных средств.	2	-	2
15	Оказание содействия органам внутренних дел в розыске лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия или суда.	1	-	1
16	Препровождение иностранных граждан или лиц без гражданства в специальные учреждения и до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации.	1	-	1
17	Изучение возможностей АИС ФССП России. Особенности работы в программных модулях АИС ФССП России.	2	-	2
18	Основы обеспечения информационной безопасности.	1	-	1
19	Профилактика коррупционных проявлений. Порядок представления федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов ФССП России сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	1	1	-

№ п.п	Темы занятий	Всего часов	В том числе:	
			лекции	практические занятия
20	Психология профессионального общения. Психологические особенности деятельности судебного пристава по ОУПДС. Правила поведения в конфликтной ситуации.	2	1	1
21	Организация наставничества в структурном подразделении.	1	1	-
22	Зачет.	4	-	4
Итого:		40	12	28

3. Дознание

Старшая группа должностей

№ п.п	Темы занятий	Всего часов	В том числе:	
			лекции	практические занятия
1	Правовые основы государственной службы. Основные принципы и правила поведения государственного гражданского служащего ФССП России.	2	2	-
2	Прием и регистрация сообщений о преступлениях. Учетно-регистрационная дисциплина при выявлении и расследовании преступлений. Электронная версия ЖУУД и КУСП.	1	-	1
3	Особенности взаимодействия ФССП России с иными государственными учреждениями и правоохранительными органами при привлечении виновных лиц к уголовной ответственности.	1	-	1
4	Взаимодействие судебных приставов-исполнителей и дознавателей при выявлении и расследовании преступлений, подследственных ФССП России.	2	-	2
5	Уголовно-процессуальные и криминалистические аспекты дознания как формы предварительного расследования. Выявление и расследование преступлений, подследственных ФССП России.	8	2	6
6	Меры пресечения. Процессуальные сроки дознания.	2	2	-

№ п.п	Темы занятий	Всего часов	В том числе:	
			лекции	практические занятия
7	Сокращенная форма дознания.	1	1	-
8	Особенности документооборота и делопроизводства по материалам проверок сообщений о преступлениях и уголовным делам.	2	1	1
9	Требования к содержанию и лингвистическим особенностям документов.	2	-	2
10	Виды экспертиз. Порядок назначения и проведения экспертиз при расследовании уголовных дел.	3	1	2
11	Требования к оформлению учетно-статистических документов, представляемых в ИЦ УМВД России.	1	-	1
12	Осуществление прокурорского надзора за законностью рассмотрения органами дознания ФССП России сообщений о преступлениях и производства дознания по уголовным делам, подследственным ФССП России.	2	1	1
13	Профилактика коррупционных проявлений. Порядок представления федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов ФССП России сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	2	1	1
14	Психология профессионального общения дознавателя. Психологические основы возникновения конфликта. Управление конфликтом.	2	1	1
15	Организация наставничества в структурном подразделении.	2	-	2
16	Изучение возможностей АИС ФССП России. Особенности работы в программных модулях АИС ФССП России.	2	-	2
17	Основы обеспечения информационной безопасности.	1	-	1
18	Зачет.	4	-	4
Итого:		40	12	28

4. Розыск.

Старшая группа должностей

№ п.п	Темы занятий	Всего часов	В том числе:	
			лекции	практические занятия
1	Правовые основы государственной службы. Основные принципы и правила поведения государственного гражданского служащего ФССП России.	2	2	-
2	Реализация государственной функции по организации розыска должника-организации, имущества должника (гражданина или организации).	3	2	1
3	Ведение розыскного дела.	2	-	2
4	Розыск должника-организации, его имущества и имущественных прав.	3	1	2
5	Розыск должника-гражданина, его имущества и имущественных прав.	2	1	1
6	Розыск ребенка.	2	1	1
7	Розыск имущества, находящегося в совместной собственности супругов.	2	1	1
8	Розыск имущества должника, формально оформленного на третьих лиц.	2	1	1
9	Взаимодействие с правоохранительными и иными органами государственной власти в сфере розыска должников и их имущества.	3	1	2
10	Применение новых методов розыска имущества должника.	2	-	2
11	Изучение возможностей АИС ФССП России. Особенности работы в программных модулях АИС ФССП России.	4	-	4
12	Основы обеспечения информационной безопасности.	1	-	1
13	Профилактика коррупционных проявлений. Порядок представления федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов ФССП России сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	1	1	-
14	Психология профессионального общения. Психологические особенности деятельности судебного пристава-исполнителя, осуществляющего розыск.	2	1	1
15	Психологические основы возникновения конфликта. Управление конфликтом.	2	-	2

№ п.п	Темы занятий	Всего часов	В том числе:	
			лекции	практические занятия
16	Организация наставничества в структурном подразделении.	1	-	1
17	Лингвистические особенности документа. Требования к содержанию и оформлению служебных документов.	2	-	2
18	Зачет.	4	-	4
Итого:		40	12	28

5. Кадровая работа.

Ведущая группа должностей

№ п.п	Темы занятий	Всего часов	В том числе:	
			лекции	практические занятия
1	Правовые основы федеральной государственной гражданской службы. Права, обязанности и ответственность государственного гражданского служащего.	2	2	-
2	Практика реализации основных положений законодательства о федеральной государственной гражданской службе. Служебный контракт, порядок его заключения. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Должностной регламент.	3	1	2
3	Поступление на федеральную государственную гражданскую службу и замещение иной должности государственной гражданской службы. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, методика его проведения.	3	1	2
4	Порядок подготовки и проведения аттестации. Критерии и методы оценки государственных гражданских служащих. Реализация выводов аттестации.	3	1	2
5	Положение о персональных данных государственного гражданского служащего и ведение его личного дела. Порядок исчисления стажа государственной службы. Порядок оформления приказов по кадровой работе.	3	-	3

№ п.п	Темы занятий	Всего часов	В том числе:	
			лекции	практические занятия
6	Порядок присвоения классных чинов государственным гражданским служащим. Квалификационный экзамен.	2	1	1
7	Рабочее время и время отдыха. Порядок предоставления отпусков государственным гражданским служащим. График отпусков.	3	1	2
8	Правило ведения и хранения трудовых книжек и вкладышей к ним. Оформление листов нетрудоспособности. Порядок оформления, учета и выдачи служебных удостоверений и пропусков. Действия при порче и утрате служебных удостоверений.	3	-	3
9	Награждение и поощрение. Ведомственные награды ФССП России и Министерства юстиции.	3	1	2
10	Организация проведения служебных проверок. Дисциплинарная ответственность. Организация и порядок применения дисциплинарных взысканий.	2	1	1
11	Психологические аспекты деятельности гражданского служащего отдела государственной службы и кадров. Цели, задачи и организация психологического обеспечения служебной деятельности. Организация и порядок проведения профессионального психологического отбора кадров. Изучение и оптимизация морально-психологического климата в коллективе. Способы разрешения конфликтных ситуаций.	4	1	3
12	Организация и проведение служебной подготовки. Основы преподавательской деятельности. Организация наставничества в структурном подразделении. Организация модульного обучения.	3	1	2
13	Предотвращение коррупции на государственной гражданской службе. Порядок представления федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов ФССП России сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	2	1	1
14	Зачет.	4	-	4
Итого:		40	12	28

6. Контрольно-ревизионная деятельность.

Ведущая группа должностей

№ п.п	Темы занятий	Всего часов	В том числе:	
			лекции	практические занятия
1	Правовые основы государственной службы. Основные принципы и правила поведения государственного гражданского служащего ФССП России.	2	2	-
2	Порядок формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля. Меры по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур.	4	2	2
3	Порядок составления, ведения, учета и хранения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля.	3	1	2
4	Порядок формирования и направления информации о результатах внутреннего финансового контроля. Осуществление внутреннего финансового аудита.	4	1	3
5	Правила организации и ведения в ФССП России бюджетного учета по осуществлению функций главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	3	1	2
6	Основные нормативные акты и документы, регулирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации.	2	1	1
7	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2	1	1
8	Автоматический учет, распределение, перечисление и контроль за денежными средствами, поступающими во временное распоряжение подразделений судебных приставов территориальных органов ФССП России.	2	1	1
9	Обзор о нарушениях финансово-хозяйственной деятельности территориальных органов ФССП России, выявленных по результатам контрольных мероприятий, проведенных в первом полугодии 2018 года (08.10.2018 № 00180/18/113015-ДА).	2	1	1
10	Изучение возможностей АИС ФССП России. Особенности работы в программных модулях АИС ФССП России.	4	-	4
11	Основы обеспечения информационной безопасности.	1	-	1

№ п.п	Темы занятий	Всего часов	В том числе:	
			лекции	практические занятия
12	Правовые меры противодействия коррупции. Порядок представления федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов ФССП России сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	2	1	1
13	Психология профессионального общения. Психологические основы возникновения конфликта. Управление конфликтом.	2	-	2
14	Основы преподавательской деятельности. Организация наставничества в структурном подразделении.	1	-	1
15	Лингвистические особенности документа. Требования к содержанию и оформлению служебных документов.	2	-	2
16	Зачет	4	-	4
Итого:		40	12	28

7. Организационно-методические рекомендации.

Реализация программы повышения профессионального уровня гражданских служащих ФССП России в учебно-методическом центре должна предусматривать широкое применение в учебном процессе модульного обучения, активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, компьютерных заданий, деловых и ролевых игр, разборки конкретных ситуаций, групповых дискуссий) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В зависимости от исходного уровня образования и подготовки гражданского служащего, его личностных особенностей, квалификационных требований, установленных для гражданских служащих, замещающих соответствующие должности государственной службы, и от целей обучения, планы проведения занятий должны предусматривать входное профориентационное тестирование, позволяющее определить исходный уровень подготовки гражданского служащего по занимаемой должности и направлению обучения, а также его личностные особенности и склонности.

В ходе академической лекции преподаватель излагает и разъясняет основные положения темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к практической деятельности.

Целью проведения семинарских занятий является выявление наиболее острых проблем, возникших в практической деятельности слушателей, их обсуждение с учетом теоретических достижений науки, управления и исполнительного производства, правоприменительной и судебной практики сложившейся в иных регионах и моделирование путей их разрешения. К семинарским занятиям привлекаются ведущие специалисты-практики.

Целью проведения практических занятий является привитие навыков решения сложных практических ситуаций с учетом совокупности факторов, влияющих на выработку оптимальной модели поведения. В ходе обсуждения слушатели приобретают и совершенствуют опыт решения теоретико-практических задач, связанных с ведением того вида деятельности, к которым готовится обучаемый, совершенствуют опыт устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, нормативных правовых актов, судебной практики, подготовку докладов, сообщений, выступлений на групповых занятиях.

Нормативные материалы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации 24.07.2002 № 95-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации ч. 1. от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации ч. 2. от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации ч. 3. от 26.11.2001 № 146-ФЗ.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации ч. 4. от 18.12.2006 № 230-ФЗ.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации 14.11.2002 № 138-ФЗ.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
9. Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ.
11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
13. Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
14. Федеральный закон РФ от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
15. Федеральный закон РФ от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
16. Федеральный закон РФ от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах».
17. Федеральный закон РФ от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
18. Федеральный закон РФ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
19. Федеральный закон РФ от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
20. Федеральный закон РФ от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
21. Федеральный закон РФ от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
22. Федеральный закон РФ от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
23. Федеральный закон РФ от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
24. Федеральный закон РФ от 27.07.2004 № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
25. Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

26. Федеральный закон РФ от 28.11.2015 № 338-ФЗ «О ратификации Соглашения между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о порядке взаимного исполнения судебных постановлений по делам о взыскании алиментов».
27. Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
28. Постановление Конституционного Суда РФ от 10.03.2016 № 7-П.
29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50.
30. Приказ ФССП России от 12.04.2011 № 124 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов».
31. Приказ ФССП России от 28.09.2018 № 426 «Об утверждении документов, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового контроля Федеральной службой судебных приставов и ее территориальными органами».
32. Приказ ФССП России от 28.09.2018 № 427 «Об утверждении Положения по осуществлению Федеральной службы судебных приставов и её территориальными органами внутреннего финансового аудита».
33. Методические рекомендации по автоматизированному учету, распределению, перечислению по контролю за денежными средствами, поступающими во временное распоряжение подразделения подразделений судебных приставов территориальных органов Федеральной службы судебных приставов от 23.05.2018 № 0018/3.
34. Обзор о нарушениях финансово-хозяйственной деятельности территориальных органов ФССП России, выявленных по результатам контрольных мероприятий, проведённых в первом полугодии 2018 года от 08.10.2018 №00180/18/113015-ДА.

Заместитель руководителя Управления
Федеральной службы судебных приставов
по Ростовской области – заместитель главного
судебного пристава Ростовской области



Н.А. Матвиенко

ГРАФИК

учебного процесса в учебно-методическом центре Южного и Северо-Кавказского федеральных округов на базе Управления Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области на 2019 год

№ п/п	Дата учебного потока	Направление, группа должностей, категория	Федеральные округа														ВСЕГО
			Южный							Северо-Кавказский							
			Территориальные органы ФССП России, направляющие кадры на обучение														
			УФССП России по Республике Крым	УФССП России по Севастополю	УФССП России по Республике Адыгея	УФССП России по Республике Калмыкия	УФССП России по Краснодарскому краю	УФССП России по Астраханской области	УФССП России по Волгоградской области	УФССП России по Ростовской области	УФССП России по Республике Дагестан	УФССП России по Республике Ингушетия	УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике	УФССП России по Карачаево-Черкесской Республике	УФССП России по Республике Северная Осетия – Алания	УФССП России по Чеченской Республике	
1	11.03-15.03	Исполнительное производство. Ведущая группа должностей категории «руководители» (начальники отделов – старшие судебные приставы)	2	1	1	1	2	1	1	3	1	1	1	1	1	2	20
2	18.03-22.03	Исполнительное производство. Ведущая группа должностей категории «руководители» (заместители начальников отделов – заместители старших судебных приставов)	2	1	1	2	3	1	2	2	1	1	1	1	1	2	22
3	08.04-12.04	Исполнительное производство. Ведущая группа должностей категории «руководители» (начальники отделов аппарата управления (их заместители), начальники отделов – старшие судебные приставы (или их заместители))	2	1	1	1	2	1	2	2	2	1	1	1	1	3	22

№ п/п	Дата учебного потока	Направление, группа должностей, категория	Федеральные округа														ВСЕГО	
			Южный							Северо-Кавказский								
			Территориальные органы ФССП России, направляющие кадры на обучение															
			УФССП России по Республике Крым	УФССП России по Севастополю	УФССП России по Республике Адыгея	УФССП России по Республике Калмыкия	УФССП России по Краснодарскому краю	УФССП России по Астраханской области	УФССП России по Волгоградской области	УФССП России по Ростовской области	УФССП России по Республике Дагестан	УФССП России по Республике Ингушетия	УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике	УФССП России по Карачаево-Черкесской Республике	УФССП России по Республике Северная Осетия – Алания	УФССП России по Чеченской Республике		УФССП России по Ставропольскому краю
4	15.04-19.04	Контрольно-ревизионная деятельность. Ведущая группа должностей категории «руководители» и старшая группа должностей категории «специалисты» (работники, осуществляющие контрольно-ревизионные функции)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	
5	13.05-17.05	Исполнительное производство. Ведущая группа должностей категории «руководители» (заместители начальников отделов – заместители старших судебных приставов)	2	1	1	1	2	2	2	3	1	1	1	1	1	2	22	
6	20.05-24.05	Кадровая работа. Наставничество. Старшая группа должностей категории «специалисты»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	
7	08.07-12.07	Организация обеспечения установленного порядка деятельности судов. Старшая группа должностей категории «специалисты»	2	1	1	2	2	1	2	1	2	2	1	1	1	2	2	23
8	22.07-26.07	Розыск. Старшая группа должностей категории «специалисты» (судебные приставы-исполнители (розыск), специалисты отделов аппарата управления)	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	2	23
9	05.08-09.08	Дознание. Старшая группа должностей категории «специалисты» (специалисты, осуществляющие функции дознания)	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	1	2	2	23

№ п/п	Дата учебного потока	Направление, группа должностей, категория	Федеральные округа														ВСЕГО	
			Южный							Северо-Кавказский								
			Территориальные органы ФССП России, направляющие кадры на обучение															
			УФССП России по Республике Крым	УФССП России по Севастополю	УФССП России по Республике Адыгея	УФССП России по Республике Калмыкия	УФССП России по Краснодарскому краю	УФССП России по Астраханской области	УФССП России по Волгоградской области	УФССП России по Ростовской области	УФССП России по Республике Дагестан	УФССП России по Республике Ингушетия	УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике	УФССП России по Карачаево-Черкесской Республике	УФССП России по Республике Северная Осетия – Алания	УФССП России по Чеченской Республике		УФССП России по Ставропольскому краю
10	19.08-23.08	Исполнительное производство. Старшая группа должностей категории «специалисты» (судебные приставы-исполнители)	2	1	2	1	2	1	1	2	1	2	2	1	2	1	2	23
11	16.09-20.09	Исполнительное производство. Ведущая группа должностей категории «руководители» (начальники отделов – старшие судебные приставы)	2	1	1	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	2	22
12	23.09-27.09	Исполнительное производство. Ведущая группа должностей категории «руководители» (начальники отделов аппарата управления (или их заместители), начальники отделов – старшие судебные приставы (или их заместители))	2	1	1	1	2	1	1	3	1	1	1	1	1	1	2	20
13	07.10-11.10	Исполнительное производство. Ведущая группа должностей категории «руководители» (заместители начальников отделов – заместители старших судебных приставов)	2	1	1	1	2	1	1	3	1	1	1	1	1	1	2	20
Итого			24	13	14	16	25	16	18	25	16	16	16	15	15	16	25	270