

СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве

№ 10/11/14 2014 г.

г. Ростов-на-Дону

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» (далее - Университет), в лице ректора Боровской Марины Александровны, действующего на основании Устава и Распоряжения Правительства РФ от 18.06.2012 г. №988-р, с одной стороны и Управление Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области (далее - Управление), в лице руководителя Ткаченко Дмитрия Григорьевича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области, утвержденного приказом ФССП России от 04.10.2013 №384, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия и сотрудничества Сторон в сфере подготовки юридических кадров, обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, а также в решении других задач, определенных настоящим Соглашением, с использованием имеющихся у Сторон информационных, научных, организационных и иных ресурсов.

2. Формы сотрудничества

В целях реализации настоящего Соглашения Стороны используют следующие формы сотрудничества:

2.1. Организация и обеспечение проведения учебной, производственной, научно-исследовательской практики для лиц, получающих в университете высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция», квалификации (степени) «бакалавр» и «магистр».

2.2. Организация взаимодействия Образовательно-консультационного центра «Юридическая клиника» при юридическом факультете ЮФУ (далее - Юридическая клиника) и Управления в сфере оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения.

2.3. Взаимная обмен информацией, справочными и аналитическими материалами.

2.4. Оказание бесплатной и консультационной помощи.

2.5. Проведение совместных мероприятий, семинаров, методических и научно-исследовательских работ.

ДОГОВОР

о взаимном сотрудничестве

2

Университет обязуется:

- Направлять студентов юридического факультета для прохождения предусмотренных учебными планами практик;
- Направлять в Управление заявки о сроках прохождения практики, количественном и списочном составе студентов и иных условиях, необходимых для успешного прохождения практики, не позднее чем за две недели до начала практики;
- Назначать руководителей практики из числа опытных преподавателей Университета для осуществления непосредственного контроля и руководства практикой;
- Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики.

Управление обязуется:

- Предоставлять места для прохождения студентами юридического факультета учебной, производственной и иных видов практики и обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики;
- Оказывать содействие руководителю практики от Университета в составлении рабочей программы проведения практики;
- Создать необходимые условия для получения студентами в период практики навыков практической работы, предоставить возможность пользоваться служебной литературой, методическими пособиями;
- Не допускать использования студентов при выполнении работ, не предусмотренных программой практики и (или) не имеющих отношения к направлению подготовки студентов;
- Информировать руководителей практики от Университета обо всех нарушениях дисциплины студентами во время прохождения практики;
- Назначать руководителей практики из числа опытных сотрудников Управления для осуществления непосредственного руководства практикой;
- По окончании практики заверить дневник практики студента и выдать характеристику.

3.2. В рамках организации взаимодействия Юридической клиники и Управления в сфере оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения:

Университет обязуется:

- Принимать и вести учет граждан, имеющих право на предоставление бесплатной юридической помощи в рамках Областного закона Ростовской области от 24.12.2013 г. № 1017-3С «О бесплатной юридической помощи в Ростовской области»;
- Оказывать в рамках возложенных на Стороны задач юридическую помощь населению в виде правового консультирования в устной и письменной форме;
- Осуществлять информационное взаимодействие с Управлением по вопросам оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
- Соблюдать установленные в Ростовской области правила до оказания бесплатной юридической помощи.

— Взаимодействовать с соответствующими подразделениями Управления при осуществлении консультирования граждан, обратившихся за бесплатной юридической помощью в Юридическую клинику по вопросам компетенции Службы судебных приставов, для оказания им квалифицированной помощи;

— Разъяснять гражданам порядок работы Управления по вопросам оказания бесплатной юридической помощи;

— Осуществлять совместные мероприятия, направленные на облегчение доступа граждан к бесплатной юридической помощи, повышение качества ее оказания.

Управление обязуется:

— Оказывать гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке, установленном законодательством РФ для рассмотрения обращений граждан;

— Назначать ответственных за ведение приема граждан в рамках настоящего Соглашения из числа служащих управления;

— Оказывать бесплатную юридическую помощь в рамках возложенных на Сторону задач, гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи, направленных Юридической клиникой;

— Устанавливать дни приема граждан для оказания бесплатной юридической помощи;

— Осуществлять совместные выездные приемы граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи;

— Осуществлять информационное взаимодействие с Университетом по вопросам оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения.

3.3. Стороны обязуются выполнять иные обязательства в рамках предусмотренных настоящим соглашением форм взаимодействия:

— Обеспечивать возможность участия представителей Сторон в проводимых другой стороной конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах, иных заседаниях;

— Обеспечивать Управлению возможности для проведения профориентационной и рекрутинговой работы среди обучающихся юридического факультета;

— По запросу юридического факультета представлять информацию в выпускающих юридических факультета, работающих в Управлении;

— Осуществлять взаимный обмен информацией, справочными и аналитическими материалами в рамках предусмотренного настоящим Соглашением форм взаимодействия.

4. Срок действия соглашения и другие условия.

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания сторонами.

4.2. Соглашение действует до окончания срока, указанного в пункте 1.1. настоящей статьи.

4.3. Срок действия Соглашения истекает в последний день месяца подписания.

4.4. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений, являющихся его неотъемлемой частью.

4.5. Настоящее Соглашение может быть продлено, изменено, дополнено и расторгнуто по соглашению сторон. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Соглашение, а также его расторжение должны быть рассмотрены другой стороной не позднее 30-дневного срока со дня получения соответствующего предложения.

4.6. В случае если за 30 календарных дней до истечения срока действия Соглашения ни одна из сторон не заявит о его прекращении, действие Соглашения считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.

5. Юридические адреса сторон.

5.1. Управление Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области: 344002 г. Ростов-на-Дону, пер. Соборный, 2А.

5.2. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет»: 344006 г. Ростов-на-Дону, ул. Б.Садовая, 105/42.

Руководитель
Управления Федеральной службы
судебных приставов по Ростовской
области – главный судебный пристав
Ростовской области

Ректор
Федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Южный федеральный университет»



Д.П. Ткаченко

