

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области

г. Ростов-на-Дону

«13» ноября 2018 г.

№ 3/118/1

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алексина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области от 29.04.2013 № 131 «Об утверждении устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», далее именуемый УМФЦ, с одной стороны, и Управление Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области в лице и.о. руководителя Казанова Евгения Николаевича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области, утвержденного приказом Федеральной службы судебных приставов от 04.10.2013 № 384, далее именуемый Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании части 1.3 статьи 16, а также статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - постановление № 797), постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Правила) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия между УМФЦ, сетью МФЦ Ростовской области и Органом при организации предоставления государственных услуг на площадках МФЦ.

2. Термины и определения, используемые в Соглашении

2.1. Под МФЦ в настоящем Соглашении понимается российская организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе являющаяся

автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ, и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна», находящаяся в ведении соответствующего муниципального образования Ростовской области.

2.2. Под сетью МФЦ Ростовской области в настоящем Соглашении понимается совокупность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области.

3. Перечень государственных услуг, предоставляемых на базе сети МФЦ Ростовской области, в соответствии с настоящим Соглашением.

Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа

3.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых на базе сети МФЦ Ростовской области, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3.2. Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа (далее - Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности Органа

4.1. Орган вправе:

4.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

4.1.2. направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности сети МФЦ Ростовской области;

4.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.4. по согласованию с УМФЦ осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в сети МФЦ Ростовской области.

4.2. Орган обязан:

4.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг на базе МФЦ при условии соответствия данных МФЦ требованиям, установленным Правилами;

4.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов УМФЦ, МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг, а также разъяснений о порядке и условиях их получения заявителями;

4.2.4. при получении запроса УМФЦ или МФЦ (в том числе

межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

4.2.5. передавать в УМФЦ, МФЦ документы и информацию (в том числе методические рекомендации, разъяснения), необходимые для предоставления государственных услуг;

4.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг на базе сети МФЦ Ростовской области;

4.2.7. обеспечивать МФЦ информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде, а также образцами таких материалов на бумажных носителях (полиграфическая продукция) по вопросам предоставления государственных услуг;

4.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников сети МФЦ Ростовской области, по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

4.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг;

4.2.10. обеспечивать предоставление государственных услуг на базе сети МФЦ Ростовской области и (или) в привлекаемых организациях, указанных в приложении № 2, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами. Порядок предоставления государственных услуг изложен в приложении № 3 к настоящему Соглашению

5. Права и обязанности УМФЦ

5.1. УМФЦ вправе:

5.1.1. от лица МФЦ запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг на базе сети МФЦ Ростовской области сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

5.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

5.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг;

5.1.4. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с МФЦ и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами;

5.1.5. совместно с сетью МФЦ Ростовской области сообщать о фактах нарушения Органом сроков предоставления государственных услуг, а также о фактах иных нарушений Органом федерального законодательства и настоящего Соглашения в рамках предоставления государственных услуг на базе сети МФЦ Ростовской области;

5.1.6. не предоставлять государственные услуги, предусмотренные настоящим Соглашением, на своей базе.

5.2. УМФЦ обязан:

5.2.1 обеспечить соблюдение при предоставлении на базе сети МФЦ государственных услуг Органа требований нормативно правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок их предоставления;

5.2.2 организовывать взаимодействие с МФЦ, а также с иными организациями, находящимися на территории Ростовской области, привлеченными УМФЦ в установленном порядке, при предоставлении государственных услуг Органа;

5.2.3 проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников УМФЦ, МФЦ и привлекаемых организаций, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, по предоставлению государственных услуг, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

5.2.4 при заключении договоров с МФЦ и (или) привлекаемыми организациями на основании настоящего Соглашения учитывать необходимость:

- обеспечения защиты персональных данных, а также другой информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих данных в МФЦ, в том числе в Единую информационную систему Единой сети многофункциональных центров Ростовской области, в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю, а также обеспечения выполнения порядка организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между МФЦ и Органом;

- обеспечения наличия средств электронной вычислительной техники, защиты информации и каналов связи, необходимых для обмена электронными документами по настоящему Соглашению;

- получения доступа к электронным сервисам в системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) для оказания государственных услуг Органа;

- обеспечения регистрации, учета и хранения получаемых и передаваемых заявлений и документов, а также сведений об истории обращений заявителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к программно-аппаратному комплексу информационных систем персональных данных;

- обеспечения доступа заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- соблюдения стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности МФЦ, утверждаемых в установленном порядке;

- размещения информации о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей

(информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

– обеспечения составления и выдачи заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов (сведений) в соответствии с «Требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250.

5.2.5 предоставлять по запросам Органа документы и сведения по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМФЦ, МФЦ и иных привлекаемых организаций;

5.2.6 представлять по запросу Органа всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения;

5.2.7 осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.2.8 формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

5.2.9 назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с Органом по вопросам предоставления государственных услуг;

5.2.10 контролировать качество оказания государственных услуг и надлежащие условия их оказания МФЦ и организациями, находящимися на территории Ростовской области, привлекаемыми УМФЦ в установленном порядке, по предоставлению государственных услуг Органа;

5.2.11 обеспечивать контроль за соблюдением стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами, технологическими схемами предоставления государственных услуг;

5.2.12 обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные сотрудниками МФЦ и (или) привлекаемых организаций не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

6. Порядок информационного обмена. Порядок участия сети МФЦ Ростовской области в предоставлении государственных услуг

6.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется посредством почтового отправления и (или) в электронном виде, в том числе с использованием интегрированной информационной системы единой сети многофункциональных центров Ростовской области (далее – ИИС ЕС МФЦ РО).

6.2. МФЦ организует на своих площадках предоставление государственных услуг Органа руководствуясь одобренными (утвержденными) технологическими схемами предоставления государственных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления услуг.

6.3. В случае изменения технологических схем Орган уведомляет официально в письменном виде УМФЦ в течение 5 рабочих дней со дня утверждения таких изменений. Уведомление должно содержать ссылку на официальный источник размещения информации об изменении технологических схем и (или) новую редакцию технологических схем.

6.4. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для организации предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

6.5. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Органом и МФЦ в рамках настоящего Соглашения:

6.5.1. Орган обязан передавать в МФЦ документы и информацию, находящиеся в распоряжении Органа, которые необходимы для предоставления государственных услуг;

6.5.2. Орган обязан передавать в МФЦ документы и информацию, указанную в пункте 6.5.1 настоящего Соглашения, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;

6.5.3. Орган обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок не более 1 (одного) рабочего дня с момента получения соответствующего запроса МФЦ.

6.6. Орган, Уполномоченный МФЦ и МФЦ обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

6.6.1. при обработке персональных данных в информационной системе Органом и МФЦ должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.6.2. Орган и МФЦ обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

7. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления государственных услуг на базе сети МФЦ Ростовской области и (или) привлекаемых организациях

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Органа осуществляется посредством предоставления Уполномоченным МФЦ Органу сводной отчетности о деятельности сети МФЦ Ростовской области и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Органа;

7.2. Сводная отчетность Уполномоченного МФЦ о деятельности сети МФЦ Ростовской области и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Органа представляется в Орган ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должен содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом МФЦ и (или) офисе привлекаемой организации, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения государственных услуг Органа;

д) количестве жалоб на деятельность сети МФЦ Ростовской области и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решении, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) сведения о соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление Уполномоченному МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня МФЦ или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

8.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Стороны несут ответственность перед заявителями в соответствии с законодательством Российской Федерации за обеспечение конфиденциальности информации, полученной в соответствии с настоящим Соглашением.

Стороны несут ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений в рамках предоставления государственных услуг Органа, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует 3 года.

9.2. Если за 1 (один) календарный месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, то Соглашение автоматически пролонгируется на 1 (один) год. В дальнейшем, срок действия настоящего Соглашения будет продлеваться ежегодно сроком на 1 (один) год до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

9.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую Сторону не позднее, чем за две недели до момента расторжения Соглашения.

9.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в арбитражном суде Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Соглашения о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением

Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области от 21 июня 2013 г. № 2/339 и от 15 декабря 2014 г. № 14/6 признать утратившими силу.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг Органа на базе сети МФЦ Ростовской области

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности УМФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Реквизиты и подписи Сторон.

Управление Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области
(наименование Органа)

344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Соборный, 2а
(полный адрес Органа)

ИНН: 6164229665

ОГРН: 1046164044827

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

(наименование Уполномоченного МФЦ)

344050, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, 8, офис 613
(полный адрес Уполномоченного МФЦ)

ИНН: 6163129562

ОГРН: 1136195004417

За Управление Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области

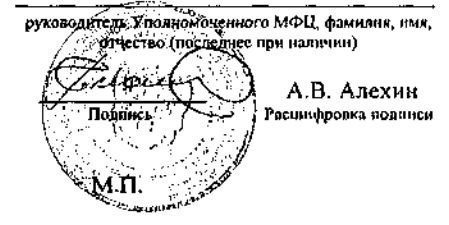
За Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

(наименование Органа)

(наименование Уполномоченного МФЦ)

И.о. руководителя
Казанов Евгений Николаевич

директор
Алехин Алексей Владимирович



Перечень государственных услуг, предоставляемых на базе сети МФЦ Ростовской области.

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица.

Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа.

№ п/п	Наименование многофункционального центра и (или) привлекаемой организации	Местонахождение многофункционального центра и (или) привлекаемой организации
1.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, пер. Крепостной, 77
2.	Муниципальное автономное учреждение г. Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Азов, ул. Московская, 61
3.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	г. Батайск, ул. Луначарского, 177
4.	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Волгодонск, ул. Морская, 62
5.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг г. Гуково»	г. Гуково, ул. Карла Маркса, 81
6.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Донецк»	г. Донецк, микрорайон 3, 19
7.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Зверево	г. Зверево, ул. Ивановская, 15, пом.37
8.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский»	г. Каменск-Шахтинский, пер. Астаховский, 84А
9.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новочеркасска»	г. Новочеркасск, ул. Дворянская, 11
10.	Муниципальное бюджетное учреждение города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Новошахтинск, ул. Садовая, 32
11.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»	г. Таганрог, ул. Ленина, 153а
12.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Шахты»	г. Шахты, пер. Шишкина, 162

№ п/п	Наименование многофункционального центра и (или) привлекаемой организации	Местонахождение многофункционального центра и (или) привлекаемой организации
13.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского района»	г. Азов, пер. Безмянный, 11
14.	Муниципальное автономное учреждение Аксайского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Аксай, ул. Чапаева/ пер. Короткий, 163/1
15.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Багаевского района	ст. Багаевская, ул. Комсомольская, 35 6
16.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района	г. Белая Калитва, ул. Космонавтов, 3
17.	Муниципальное автономное учреждение Боковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Боковская, ул. Ленина, 67, оф. 1
18.	Муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Казанская, ул. Степная, 78
19.	Муниципальное автономное учреждение Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	пос. Вёсёлый, пер. Комсомольский, 61
20.	Муниципальное автономное учреждение Волгодонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Романовская, пер. Кожанова, 45
21.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дубовского района	с. Дубовское, ул. Садовая, 107
22.	Муниципальное автономное учреждение Егорлыкского района «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Егорлыкская, ул. Гагарина, 8 «б»
23.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Заветинского района»	с. Заветное, ул. Ломоносова, 25
24.	Муниципальное автономное учреждение зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Зерноград, ул. Мира, 18
25.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Зимовниковского района»	пос. Зимовники, ул. Ленина, 98
26.	Муниципальное автономное учреждение Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Кагальницкая, пер. Буденновский, 71г

№ п/п	Наименование многофункционального центра и (или) привлекаемой организации	Местонахождение многофункционального центра и (или) привлекаемой организации
	Кагальницкого района»	
27.	Муниципальное автономное учреждение Каменского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	р.п. Глубокий, ул. Артема, 198
28.	Муниципальное автономное учреждение Кашарского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	сл. Кашары, ул. Мира, 7
29.	Муниципальное автономное учреждение Константиновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Константиновск, ул. Топилина, 41
30.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Красносулинского района»	г. Красный Сулин, ул. Ленина, 9 «б»
31.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Куйбышевского района	с. Куйбышево, ул. Куйбышевская дом, 1-д
32.	Муниципальное автономное учреждение Мартыновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	сл. Большая Мартыновка, ул. Советская, 68
33.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Матвеево-Курганского района	пос. Матвеев Курган, ул. 1 Мая, 18
34.	Муниципальное автономное учреждение Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Миллерово, ул. Ленина, 9/17
35.	Муниципальное автономное учреждение Милотинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Милотинская, ул. Комсомольская, 30
36.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района	г. Морозовск, ул. Коммунистическая, 152
37.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Мясняковского района»	с. Чалтырь, ул. Тумаяна, 25
38.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Неклиновского района Ростовской области	с. Покровское, пер. Тургеневский, 17 6
39.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования «Обливский район»	ст. Обливская, ул. Ленина, 53
40.	Муниципальное автономное учреждение Октябрьского	р.п. Каменоломни,

№ п/п	Наименование многофункционального центра и (или) привлекаемой организации	Местонахождение многофункционального центра и (или) привлекаемой организации
	района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	ул. Дзержинского, 67
41.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Орловского района	пос. Орловский, ул. Пионерская, 41а
42.	Муниципальное автономное учреждение Песчанокопского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	с. Песчанокопское, ул. Школьная, 1
43.	Муниципальное автономное учреждение Пролетарского района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Пролетарск, ул. Пионерская, 1а
44.	Муниципальное автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	с. Ремонтное, ул. Ленинская, 92
45.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Родионово-Несветайского района	сл. Родионово-Несветайская, ул. Пушкинская, 26
46.	Муниципальное автономное учреждение Сальского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Сальск, ул. Ленина, 100
47.	Муниципальное автономное учреждение Семикаракорского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Семикаракорск, пр. Закруткина, 25/2
48.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Советский район»	ст. Советская, ул. Советская, 20
49.	Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	пос. Тарасовский, ул. Кирова, 14
50.	Муниципальное автономное учреждение Тагинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Тагинская, пл. Борцов Революции, 38
51.	Муниципальное автономное учреждение Усть-Донецкого района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	р.п. Усть-Донецкий, ул. Портовая, 9
52.	Муниципальное автономное учреждение Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	пос. Целина, ул. 2-я линия, 111
53.	Муниципальное автономное учреждение Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Цимлянск, ул. Советская, 44
54.	Муниципальное автономное учреждение Чертковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	пос. Чертково, ул. Петровского, 135/6

№ п/п	Наименование многофункционального центра и (или) привлекаемой организации	Местонахождение многофункционального центра и (или) привлекаемой организации
55.	Муниципальное автономное учреждение Шолоховского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Вешенская, ул. Шолохова, 50

Порядок предоставления государственной услуги по предоставлению информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица

Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги.

При подаче заявления заявителем лично, он предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица действовать от имени данного юридического лица, или нотариально удостоверенную копию этого документа (для представителя юридического лица).

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Срок оказания государственной услуги – в момент обращения к специалисту МФЦ.

Результатом услуги является предоставление заявителю информации о наличии (отсутствии) исполнительного производства на исполнении.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) подача заявления лицом, не имеющим на то полномочий в случаях, когда подтверждение обязательно;
- 2) содержание в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 3) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Срок исполнения
1	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность заявителя (представителя) на основании представленных документов	В день обращения
2	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявителя в информационной системе МФЦ	В день обращения
3	Сотрудник МФЦ	Распечатывает заявление из ИИС ЕС МФЦ РО (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку). Проверяет правильность	В момент обращения

		заполнения заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам	
4	Сотрудник МФЦ	Принимает заявление. Регистрирует Заявление в ИИС ЕС МФЦ РО с проставлением регистрационного номера заявления (номером з заявления является номер дела в ИИС ЕС МФЦ РО)	В момент обращения
5	Сотрудник МФЦ	Формирует межведомственный запрос на получение информации посредством электронного сервиса СМЭВ и получает ответ	В момент обращения
6	Сотрудник МФЦ	Распечатывает из информационной системы ответ, ставит штамп МФЦ и печать, заверяет подписью. Вручает ответ заявителю (представителю заявителя)	В момент обращения

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

2. Приказ Министерства юстиции РФ от 23.04.2014 № 86 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы судебных приставов по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица».

Приложение к порядку

Кому: _____
(ФССП России, ее территориальный орган или его структурное подразделение)

От кого: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица или наименование
юридического лица)

_____ (место жительства или место пребывания физического лица
либо местонахождение юридического лица с указанием номера
контактного телефона)

**Заявление
о предоставлении информации по находящимся на исполнении
исполнительным производством в отношении физического и юридического
лица**

В соответствии со статьями 50, 64.1 Федерального закона от 02.10.2007
№ 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»

Прошу сообщить о наличии (отсутствии) исполнительного производства

« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

**Сведения, полученные МФЦ
посредством межведомственного
взаимодействия**

к делу № _____



Муниципальное автономное учреждение (наименование) района (города)	Дата направления запроса:
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» индекс, Ростовская обл., адрес	Дата получения ответа на запрос:
	Номер сервиса:

Информация о находящихся на исполнении исполнительным производством
Ф.И.О.: _____ Дата рождения _____

В ФССП России, ее территориальных органах и их структурных подразделениях исполнительных производств по состоянию на на исполнении не находится

Составил: Ильков Иван Иванович
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
344000, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Лесная, дом 46 А
(подпись составителя)

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: ЭП 123456789012345678901234, 00-00-0000
Подсистема МВБ АИС ФССП России. Дата составления: 00.00.0000 00:00