

СОГЛАШЕНИЕ

об отношениях и сотрудничестве Управления Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области с Комитетом по управлению архивным делом Администрации Ростовской области и Государственным архивом Ростовской области

«11» Октября 2009 г.

г. Ростов-на-Дону

Управление Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице руководителя Полянского Владимира Григорьевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, Комитета по управлению архивным делом Администрации Ростовской области, именуемого в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице председателя Кириченко Анатолия Михайловича, действующего на основании Положения, с другой стороны и Государственный архив Ростовской области, именуемый в дальнейшем «Государственный архив», в лице директора Чумаковой Натальи Александровны, действующей на основании Положения, с третьей стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Настоящее Соглашение регулирует отношения между Организацией, Уполномоченным органом и Государственным архивом по обеспечению сохранности, учету, хранению, комплектованию и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации, а также документов по личному составу, образовавшихся в процессе деятельности Организации.

2. Обязательства сторон

2.1 Организация:

2.1.1. Обеспечивает сохранность архивных документов, образующихся в процессе ее деятельности, в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами;

2.1.2. Осуществляет учет, упорядочение, создание научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации и по личному составу, а также использование архивных документов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Министерства юстиции Российской Федерации;

2.1.3. Осуществляет отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Российской Федерации в государственный архив с соблюдением установленных правил организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов. Передача документов на хранение в Государственный архив оформляется актом приема-передачи;

2.1.4. Готовит и представляет в Уполномоченный орган* на утверждение:

- описи дел постоянного хранения;

на согласование:

- описи дел по личному составу;
- акты об утрате документов постоянного хранения и по личному составу;
- акты о не обнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны;
- акты о неисправимых повреждениях документов;
- номенклатуру дел, образующихся в ее деятельности;
- проект инструкции по делопроизводству**;
- проекты положений об архиве и экспертной комиссии Организации;

2.1.5. Ежегодно представляет в Государственный архив сведения об объеме документов Архивного фонда Российской Федерации и по личному составу, хранящихся в Организации (паспорт архива);

2.1.6. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью районных, городских отделов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области по вопросам архивного дела и делопроизводства;

2.1.7. Своевременно информирует Уполномоченный орган и Государственный архив об изменении адреса, переименовании, реорганизации, ликвидации организации, а также об изменении места хранения документов;

2.1.8. В случае ликвидации включает в состав ликвидационной комиссии представителя Государственного архива.

2.2. Уполномоченный орган:

2.2.1. Утверждает описи дел постоянного хранения;

2.2.2. Согласовывает представленные Организацией документы, перечисленные в п.2.1.4. настоящего Соглашения***;

2.2.3. Оказывает Организации необходимую организационную и методическую помощь по вопросам архивного дела и делопроизводства;

2.2.4. В соответствии с законодательством Ростовской области по согласованию с Организацией определяет архив, в который будут передаваться на постоянное хранение документы Архивного фонда Российской Федерации, образовавшиеся в деятельности районных, городских отделов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области;

* Проекты всех перечисленных в данном пункте документов предварительно представляются организацией на рассмотрение в Государственный архив.

** Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, имеющие типовые инструкции по делопроизводству, подготовленные соответствующим федеральным органом исполнительной власти, на согласование их не представляют.

*** Отдельные документы могут представляться на согласование в Государственный архив в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уполномоченным органом.

2.2.5. Осуществляет, в том числе совместно с территориальным органом Росохранкультуры, контроль за соблюдением организацией законодательства об архивном деле в Российской Федерации, включая правила организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов путем проведения соответствующих проверок.

2.3. Государственный архив

2.3.1. На основании договора о передаче на хранение документов в архив или акта-передачи принимает обязательства по хранению документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе деятельности организации, обеспечивает их сохранность, учет, а также осуществляет использование документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2. Обеспечивает выдачу Организации во временное пользование дел, переданных ею на постоянное хранение;

2.3.3. Оказывает Организации необходимую методическую и практическую помощь по вопросам архивного дела и делопроизводства, в повышении квалификации сотрудников организаций, отвечающих за работу архива и организацию делопроизводства;

2.3.4. Может по просьбе Организации оказывать платные услуги и выполнять работы на договорной основе, в том числе по упорядочению документов.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны вправе требовать друг от друга надлежащего исполнения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств.

3.2. За нарушение принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны не несут ответственность, предусмотренную подпунктами 3.1. и 3.2. настоящего Соглашения, в случае невыполнения ими обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в силу форс-мажорных обстоятельств, т.е. обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон, которых они не могли предвидеть и избежать.

3.4. Сторона, которой форс-мажорные обстоятельства препятствуют исполнению обязательств, обязана известить две другие стороны об этом в течение 5-ти дней.

4. Срок действия. Порядок изменения и дополнения Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Соглашение является бессрочным.

4.3. Условия настоящего Соглашения могут быть в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации изменены по договоренности сторон, если эти изменения не влекут за собой ущерба правам и законным интересам третьих лиц, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Разногласия сторон, возникшие в рамках настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры рассматриваются в установленном законом Российской Федерации порядке.

4.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны тремя сторонами.

4.6. Соглашение составлено в трех экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ	УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
Управление Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области	Комитет по управлению архивным делом Администрации Ростовской области	Государственный архив Ростовской области
344002, г. Ростов-на-Дону, пер. Соборный, 2а т. (863) 262-33-46 л/сч. 03581785550 в УФК МФ РФ по Ростовской области, ИНН/КПП 76164229665/616401001 р/сч. 0105810000000010000 в ГРЦК ГУ Банка России по Ростовской области г. Ростов-на-Дону, БИК 046015001	344006, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 28 (863)244-09-83, ОКПО00074234, ОГРН 1026103170851 ИНН/КПП 6163046080/606301001	344006, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 28 т.(863)240-48-92, 240-38-52 ИНН/КПП 6163030517/616301001 УФК по Ростовской области (ИНН 6163030330 Министерство финансов Ростовской области л/с 01092000100) БИК 046015001 Сч.40201810800000000017 ГРЦК ГУ БАНК РОССИИ по Ростовской области КБК 15530201020020000130 Код организации 155-1-001

Руководитель Управления



Председатель Комитета по управлению архивным делом Администрации Ростовской области



Директор Государственного архива

