



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(УФССП России по Ростовской области)

пер. Соборный, д. 2А, г. Ростов-на-Дону, 344002

Телефон/Факс: (863) 262-33-46

fspro@rjust.ru

ОКПО 73294073, ОГРН 1046164044027,

ИНН 6164229665 / КПП 616401001

20.06.2018 № 05/14-ВН

На № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя Управления
Федеральной службы судебных
приставов по Ростовской области-
главного судебного пристава
Ростовской области

Е.Н. Казанов

20 июня 2018 года

ТИПОВОЙ ПЛАН
работы структурного подразделения Управления Федеральной службы судебных приставов
по Ростовской области на второе полугодие 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Головной исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
I. Организационно-управленческая деятельность					
1.1	Провести с судами общей юрисдикции сверки о принятых и рассмотренных административных исковых заявлениях об оспаривании постановлений, действий (бездействия) должностных лиц за первое полугодие 2018 года. Копии актов сверок предоставить в ОПО Управления	20.07.2018			
II. Семинары, конференции, совещания, сборы, стажировки					
2.1	При поступлении вызова принять участие в совещании совместно с Прокуратурой Ростовской области о результатах работы по исполнению исполнительных производств, возбужденных на основании судебных актов по искам прокуроров за первое полугодие 2018 года	31.08.2018			
2.2	При поступлении вызова принять участие в семинаре на тему: «О задачах и проблемах, стоящих перед структурными подразделениями территориальных органов ФССП России», проводимом ФССП России, с начальниками отделов - старшими судебными приставами территориальных органов ФССП России (на базе УФССП России по Иркутской области)	30.11.2018			
III. Мероприятия по обеспечению принудительного исполнения судебных актов и актов других органов					
3.1	Подготовить и направить в ОРОГ Управления информацию об эффективности принимаемых мер в рамках рассмотрения обращений и жалоб, поданных в порядке подчиненности, по вопросам исполнительного производства, за первое полугодие	06.07.2018 05.10.2018			

1	2	3	4	5	6
	2018 года и за 9 месяцев 2018 года, в целях сокращения количества поступающих обращений				
3.2	Провести анализ эффективности работы по взысканию фискальных платежей с учетом достигнутого результата эффективности выполнения индикаторного показателя по итогам за первое полугодие 2018 года и за 9 месяцев 2018 года. Информацию с указанием проблемных вопросов по данному направлению деятельности направить в ООИП Управления	10.07.2018 15.10.2018			
3.3	Подготовить и направить в ООИП Управления информацию по применению мер принудительного исполнения в рамках исполнительных производств о взыскании алиментов, их влиянии на эффективность фактического взыскания задолженности за первое полугодие 2018 года и за 9 месяцев 2018 года	13.07.2018 19.10.2018			
3.4	Подготовить и направить в ООРРИДРД Управления информацию о результатах работы по розыску должников-граждан, имущества должников и розыску детей за первое полугодие 2018 года	25.07.2018			
3.5	Подготовить и направить в ООИП Управления информацию по исполнению исполнительных производств, связанных с воспитанием детей (исполнительные производства об отобрании или о передаче ребенка, об определении места жительства ребенка, об определении порядка общения с ребенком, об осуществлении в отношении ребенка прав доступа), в том числе по применению судебными приставами полномочий, предусмотренных ч. 2 и ч. 3 ст. 5.35 КоАП РФ, по итогам работы за 8 месяцев 2018 года	10.09.2018			
3.6	Подготовить и направить в ООРРИДРД Управления информацию о результатах работы по розыску	25.10.2018			

1	2	3	4	5	6
	должников-граждан по исполнительным производствам о взыскании алиментов, в том числе о практике признания находящихся в розыске должников безвестно отсутствующими по итогам работы за 9 месяцев 2018 года				
3.7	Подготовить и направить в ООРРИДРД Управления информацию о применении судебными приставами-исполнителями механизма самостоятельной реализации имущества должником по итогам работы за 9 месяцев 2018 года	25.10.2018			
IV. Мероприятия по обеспечению установленного порядка деятельности судов					
4.1	Подготовить и направить в ООУПДС Управления информацию о результатах работы по обеспечению безопасности судебных заседаний с участием присяжных заседателей в период с июня по ноябрь 2018 года	10.12.2018			
V. Обеспечение деятельности					
5.1	Провести инвентаризацию денежных средств, поступающих во временное распоряжение структурных подразделений по состоянию на 01.07.2018 и 01.10.2018. Инвентаризационные ведомости ф.0504082, расшифровку сумм остатка предоставить в КРО Управления	17.07.2018 16.10.2018			
5.2	Провести инвентаризацию окончанных исполнительных производств, переданных на оперативное хранение в первом полугодии 2018 года. Акты инвентаризации предоставить в ОДО Управления	15.08.2018			

Начальник отдела
организационно-контрольной работы



Е.Н. Бунина

Сокращения в тексте:

ООИП – отдел организации исполнительного производства

ОООУПДС – отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов

ОДО – отдел документационного обеспечения


ОПО – отдел правового обеспечения

ООРРИДРД – отдел организации розыска, реализации имущества должников и розыска детей

ОРОГ – отдел по работе с обращениями граждан

КРО – контрольно-ревизионный отдел


(дата, подпись исполнителя)
Садовая Е.А.


(дата, подпись зам. руководителя)
Матвиенко Н.А.